

**T.C**

**ESENER KAYMAKAMLIĞI**

**ŐEHİT SAİT ERTÜRK ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

- Mustafa Kemal Atatürk



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>İSTANBUL</b>	<b>İlçesi:ESENLER</b>		
<b>Adres:</b>	Fevzi Çakmak Mah. 1110 SK. No:5	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/m7yeD3uvEkdMrooHA">https://maps.app.goo.gl/m7yeD3uvEkdMrooHA</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 611 26 26	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e-Posta Adresi:</b>	saiterturkortaokulu@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	Sehitsaiterturkortaokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	743465	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

## **SUNUŞ**

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor.

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

Bilgi toplumlarında eğitimin görevi toplumu yeniden üretmek değil "yeni toplum" üretmektir. İnsanı yönetmek değil, insanlarla yönetmektir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, "önce insan" anlayışını kazandırmaktır.

Evet, yola buradan çıkmıştık. Değişim ve bilgi yanımızda...

Ve yeni bir süreç başlattık. Karıncalar gibi çalıştık. Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." Sözüünü rehber edindik.

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

**ÖMER GÜNEŞ**

**Okul Müdürü**

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **2. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo 1: OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU**

<b>OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Ömer GÜNEŞ	Müdür
Samet YUMAK	Müdür Yardımcısı
İhsan OĞUZ	Öğretmen
Sahin VURAL	Öğretmen
Şükran KAHVECİ	Okul Aile Birliği Başkanı

**Tablo 2: OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

<b>OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>	
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>
Dündar BEKTAŞ	Müdür Yardımcısı
Bülent YAMEN	Öğretmen
Sevinç MAZOOĞLU	Öğretmen
Tülay ÖZTÜRK	Veli
Derya ERKUL	Veli

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz Esenler Fevzi Çakmak Mahallesi 1110 . Sokak No:3 adresinde Mülkiyeti Özel İdareye ait olan 287 Ada Nolu-3 parselden 3460 m lik arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından Engin Can Güre İlkokulunun mevcut kapasitesini artırmak için ek bina olarak yapılmıştır. Yapılan ek bina 10/06/2008 tarihinde geçişi kabul tutanağı ile Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Binanın alt katında Esenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yer almaktadır. Okulumuz ulaşım bakımından ilçe merkezinde yer almaktadır.

Okulumuz 893 erkek öğrenci, 737 kız öğrenci toplamda ise 1630 öğrenciden oluşmaktadır.

Okulumuz 19 derslik, 1 Müdür Odası, 3 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Rehberlik Servisi 1 Arşiv , 1 Spor Salonu ,

1 Kütüphane ve 1 Özel Eğitim Sınıfı 1 Bilişim Sınıfı oluşmaktadır.

## UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Uygulanmakta olan planın zamansal olarak olumsuz bir durumla karşılaşılmadı. Fakat 2020 yılında ortaya çıkan pandemi sonrası ortaya çıkan durumla planın uygulanmasında olumsuzluklar yaşandı.

Ayrıca ekonomik alanda beklentilerimiz dışında ortaya çıkan durumlardan dolayı planın uygulanmasında revizeler söz konusuydu.

2022 yılının sonundan itibaren normal eğitim öğretim sürecinin tekrardan başlamasıyla stratejik planımız uygulanmaktadır. Bu süreçten sonra planımız normal akışında devam etmekte günümüzde ise ortaya konan Türkiye Yüzyılı vizyonu programı düzeyinde çalışmalar devam etmektedir.



## ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul stratejik belgesi

Uyumlu bir çalışma ortaya konmuştur.

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün /Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler	Okulda sınıflar arasında turnuvalar yapmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulda şiir,resim ve sergi çalışmaları yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlere yönelik MEB düzenlediği hizmetiçi eğitimlere katılım.
Okul ile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okumuzda yapılan sınavlara yönelik toplantılar yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarını zenginleştirmek. Akıl zeka sınıfı ve bilgisayar odasının zenginleştirilmesi.
Ders dışı faaliyetler	Okul gezilerinin düzenlenmesi

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okuldaki yönetim işleri
Müdür BaşYardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun işleyişinde müdüre yardımcı olmak
Atölye ve BölümŞefleri	
Oğretmenler	Derse girmek nöbet tutmak ve idarenin verdiği Görevleri yerine getirmek
Yönetim İşleri ve BüroMemuru	Okulun bürokratik işleyişini takip etmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Uzeri	5	100

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/ Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1	2		1

**Tablo 8 . İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Ömer GÜNEŞ	Müdür	Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele Kursu	2015	2015340130
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	2010210329
		Temel Eğitim Kursu	2010	2010210328
Samet YUMAK	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017340203
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu Öğlenci Gurubu	2010	2010340902
		Temel Eğitim Kursu	2010	2010340636
Salih KIRBIYIK		1.01.01.03.005 - Microsoft Office Excel (Temel Seviye) Kursu	2023	2023343577
		Osmanlıca Türkçe Kursu	2015	2015340608
		İntel Gelecek İçin Eğitim	2006	2006341635
Dündar BEKTAŞ	Müdür Yardımcısı	Etkili Dinleme ve İletişim Kurma Kursu	2015	2015342156
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2012341833
		Temel Eğitim Kursu	2012	2012341727
Nilüfer ULUDAĞ	Müdür Yardımcısı	Bilişim Teknolojileri ile Proje Hazırlama Kursu	2011	2011341476
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu(I.GRUP CUMHURİYET İ.Ö.O)	2006	2006760093
		TEMEL EĞİTİM KURSU(I.GRUP)	2006	2006760085

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı itibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		15	6		
4-6 Yıl		9	4		
7-10 Yıl		8	4		
11-15 Yıl		3	3		
16-20		1	1		
20 ve üzeri		3	4		

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		3	1		16	5

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Lisans	8	
2						
3						
4						
5						
6						

## Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	31	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mb/s

## Tablo13.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	1				
Ekipman Odası		0			
Kütüphane	1				
Rehberlik Servisi	1				
Resim Odası		0			
Müzik Odası		0			
Çok Amaçlı Salon	1				
Spor Salonu	1				

## Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000	1.200.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300.000	320.000	340.000	360.000	380.000	1.700.000
<b>TOPLAM</b>	<b>500.000</b>	<b>540.000</b>	<b>580.000</b>	<b>620.000</b>	<b>660.000</b>	<b>2.900.000</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 31.798,04 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.



**Tablo 15: Maaliyetlendirme Tablosu**

<b>Amaç ve Hedef No</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Beş Yıllık Toplam</b>
<b>AMAÇ 1</b>	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>Hedef 1</b>	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>AMAÇ 2</b>	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	550.000
<b>Hedef 1</b>	40.000	42.000	43.000	45.000	46.500	216.500
<b>Hedef 2</b>	40.000	42.000	43.000	45.000	46.500	216.500
<b>Hedef 3</b>	20.000	21.000	24.000	25.000	27.000	117.000
<b>AMAÇ 3</b>	150.000	160.000	170.000	180.000	190.000	850.000
<b>Hedef 1</b>	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	550.000
<b>Hedef 2</b>	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	300.000	320.000	340.000	360.000	380.000	1.700.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000	1.200.000
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>500.000</b>	<b>540.000</b>	<b>580.000</b>	<b>620.000</b>	<b>660.000</b>	<b>2.900.000</b>

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir . Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okulumuzun ulaşım noktasında kolay olması</li><li>➤ Öğrencilerin kötü alışkanlıklarının olmaması.</li><li>➤ Disiplin ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde olması.</li><li>➤ Okulumuzda ücretli öğretmen sayısının yok denecek kadar az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci sayısının fazla olması</li><li>➤ Okulumuzun kullanım alanının yetersiz olması</li><li>➤ Okuma yazma bilmeyen Suriyeli öğrencilerin uyum sorunu.</li></ul>

<p><b>Çalışanlar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Çalışanların aidiyet duygusunun gelişmiş olması.</li> <li>➤ Personelin kendini geliştirmeye yönelik eğitimlere katılma isteği.</li> <li>➤ Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç eğitim kadrosunun olması.</li> <li>➤ Çalışanların özverili davranması ve okulu sahiplenmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Çalışanların (yardımcı hizmetler) yaş ortalamasının yüksek olması.</li> <li>➤ Çalışanların yeniliklere karşı gösterdiği direnç.</li> <li>➤ Öğretmenlerin kısa sürede tayin istemeleri.</li> </ul>
<p><b>Veliler</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi.</li> <li>➤ İlçe merkezinde oturan velilerin sık sık okulu ziyaret etme imkânı olması.</li> <li>➤ Velilerin okulun düzenlemiş olduğu sosyal-kültürelve sportif faaliyetlere katılım isteğinin fazla olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Velilerin sorunların çözümünde direnç göstermeleri</li> <li>➤</li> </ul>
<p><b>Bina ve Yerleşik</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulun ilçe merkezinde olması.</li> <li>➤ Okul bahçesinin etrafının çevrili olması.</li> <li>➤ Okul binasının ulaşım kaynaklarına çok yakın olması.</li> <li>➤ Bina ve yerleşke yakınında, internet kafe, kahvehane vb. işletmelerin bulunmaması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul bahçesinin ana cadde üzerinde olması</li> <li>➤ Okul bahçesinin etrafında binaların bulunması.</li> <li>➤ Okul binasının yetersiz olması.</li> <li>➤ Okul bahçesinin küçük olması</li> </ul>
<p><b>Donanım</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulun Fatih projesi kapsamında olması.</li> <li>➤ Sınıflarda akıllı tahta olması ve çalışıyor olması.</li> <li>➤ Tüm dersliklerde kablolu internet bağlantısının olması.</li> <li>➤ İdareci ve öğretmenler için kullanılan bilgisayarların yeterli olması.</li> <li>➤ İdareci ve öğretmenler için kullanılan yazıcıların (çok fonksiyonlu) yeterli olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okuldaki bazı donanımların yetersiz ve eski olması.</li> <li>➤ İnternet altyapısının fiber noktasında sıkıntılar yaşanması</li> <li>➤ Akıllı tahtaların genel bakımının merkezlerce yapılmaması</li> </ul>

<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul bütçesinin veli bağışlarıyla desteklenmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ . Harcama kaleminin fazla olması</li> <li>➤ Okulumuzun İl MEM'in göndermiş olduğu ödeneklerden başka bir kaynağı olmaması.</li> <li>➤ Okulumuzda bulunan kantinin gelirlerinin yetersiz kalması</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul idaresinin genç ve dinamik olması.</li> <li>➤ İdarenin yeniliklere açık olması.</li> <li>➤ Okulda yapılan çalışmaların idareciler tarafından desteklenmesi.</li> <li>➤ Başarının takdir edilmesi ve motivasyonun artırılması.</li> <li>➤ İlçe MEM ile okul arasındaki uyumun iyi olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okuldaki yardımcı personelin yetersiz kalması</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğretmenlerin yaşça birbirlerine yakın olmalarının iletişim kurmayı kolaylaştırması.</li> <li>➤ Öğrencilerin öğretmenlerle olumlu iletişim kurması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci, öğretmen ve veli sayısı fazla olduğundan yüz yüze iletişimde sorun yaşanması.</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.</li> <li>➤ yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Ekonomik</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. (Kermes.)</li> <li>➤ Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği.</li> <li>➤ Ailelerimizin bazılarının sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerde olması ve bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Sosyolojik</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İlçenin sınırlarda bulunan iş olanakların fazla olması.</li> <li>➤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik yeni yoğunlaşma noktalarının etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyalyapı,</li> <li>➤ İlçenin göç alan bir yapıya sahip olmasından kaynaklı olarak kozmopolit bir toplumdan oluşması.</li> <li>➤</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Teknolojik</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Teknolojinin ilerlemesinin ve</li> <li>➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi.</li> <li>➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.</li> <li>➤ DYS siteminin okullara entegre edilmiş olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ailelerin teknoloji kullanımında eğitimle alakalı sitelerden uzak olmaları</li> <li>➤ Bilgisayar kullanım oranının düşük olması.</li> </ul>

<b>Mevzuat-Yasal</b>	➤ Kanun ve yönetmelerin internet ortamında en kısa sürede ulaştırılması.	➤ Sınav sistemlerinin sıklıkla değişmesi.
<b>Ekolojik</b>	Temiz bir havaya ve doğal bir ortama sahip olması.	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ortaokulda Okullaşma Oranı</li><li>2. Ortaokulda Devamsızlık</li><li>3. Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçişte Yeni Sınav Sistemi</li><li>4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sporti ve kültürel faaliyetler</li><li>2. Okuma kültürü ve kitap okuma alışkanlığı</li><li>3. Okul sağlığı ve hijyen</li><li>4. Zararlı alışkanlıklar</li><li>5. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler</li><li>6. Öğretmen yeterlilikleri</li><li>7. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojileri kullanımı</li><li>8. Destekleme ve yetiştirme kursları</li><li>9. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı</li><li>10. Eğitsel değerlendirme ve tanılama</li><li>11. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri</li><li>12. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen çalışma şartları</li><li>2. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>3. Okul-Aile birlikleri</li><li>4. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği</li><li>5. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği</li><li>6. Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması</li><li>7. İş güvenliği ve sivil savunma</li><li>8. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları</li><li>9. Okulumuz iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim</li><li>10. Kurumsal aidiyet</li></ol>

## MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon ,vizyon ,temellik ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz,öğrencilerimiz,velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ	VİZYONUMUZ
Milli Eğitimin temel ilkelerine bağlı, gelişen ve değişen dünyada teknolojik gelişmelere açık bilimsel düşünebilen başarıya azmi ile dolu evrensel ve milli etik değerlere sahip çıkan mutlu ve hoşgörülü bireyler yetiştirmektir.	<input type="checkbox"/> İşbirliği ve Dayanışma <input type="checkbox"/> Akılcılık ve Bilimsellik <input type="checkbox"/> Dürüst ve Etkili İletişim <input type="checkbox"/> Çözüm Odaklılık <input type="checkbox"/> İnsan Haklarına Saygı <input type="checkbox"/> Demokratik Anlayış ve Adalet <input type="checkbox"/> Yenilikçilik ve Özgünlük <input type="checkbox"/> Sürekli değişim ve gelişim	Ülke düzeyinde başarılı, kaliteli eğitim sunan akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle alanında başarısını kanıtlamış, teknolojiyi eğitimle bütünleştirilmiş öğrenciyi değerli hissettiren lider bir kurum olmaktır.



## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	<b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. <b>Stratejik Hedef 2.2.</b> Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. <b>Stratejik Hedef 2.3</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak
	<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	<b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. <b>Stratejik Hedef 3.2.</b> Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

## Stratejik Amaç 1:

*1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.*

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerde n okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	99	100	100	100	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	98	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0.14	%0.1	%0.1	%0.1	%0.01	%0.08
PG.1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0 Uygun Değil -1 Uygun)	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.b	Okula yeni başlayan 5. Sınıf öğrencileri için oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Şube Öğretmenler Kurulu	01 Eylül-20 Eylül
1.1.c	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Şube Öğretmenler Kurulu	Her ayın son haftası
1.1.d	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Müdürü	Mayıs 2020

## Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

*Stratejik Hedef 2. 1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.1.a	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	85	86	88	90	92
PG.2.1.b	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	8	10	11	13
PG.2.1.c.	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50
PG.2.1.d	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	71,91	73	75	76	78	79
PG.2.1.e	Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	14	16	18	21	24	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a	Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.b	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırmak için sınıf rehber öğretmenleri tarafından okuma saatleri oluşturulacak ve öğrencilerin okumuş oldukları kitaplar e-okul sistemine işlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.c	Merkezi Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir.	Okul Müdürü	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.d	Yabancı dil dersinin başarısının artırılması için, etkinlikler, yarışmalar düzenlenecektir.	İngilizce Zümresi	Tüm Eğitim-Öğretim Yılı
2.1.e	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul İdaresi	Mayıs 2020

*Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.2.a	Engellilerin kullanımına uygun asansör sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.c	Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	2	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.a	Okulda bulunan asansör uygun şartlarda bulunduğundan aylık ve yıllık periyodik bakımları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2023
3.2.b	Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir.	Okul İdaresi	Eylül 2023
3.2.c	Okul binasında yapılacak değişikliklerle gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül 2023

## MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2.900.000,00 TL'lik kaynağın elde edebileceği düşünülmektedir.

## 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

### Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000	1.200.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	300.000	320.000	340.000	360.000	380.000	1.700.000
<b>TOPLAM</b>	<b>500.000</b>	<b>540.000</b>	<b>580.000</b>	<b>620.000</b>	<b>660.000</b>	<b>2.900.000</b>

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 31.798,04 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

### Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>Hedef 1</b>	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>AMAÇ 2</b>	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	550.000
<b>Hedef 1</b>	40.000	42.000	43.000	45.000	46.500	216.500
<b>Hedef 2</b>	40.000	42.000	43.000	45.000	46.500	216.500
<b>Hedef 3</b>	20.000	21.000	24.000	25.000	27.000	117.000
<b>AMAÇ 3</b>	150.000	160.000	170.000	180.000	190.000	850.000
<b>Hedef 1</b>	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	550.000
<b>Hedef 2</b>	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	300.000	320.000	340.000	360.000	380.000	1.700.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	200.000	220.000	240.000	260.000	280.000	1.200.000
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>500.000</b>	<b>540.000</b>	<b>580.000</b>	<b>620.000</b>	<b>660.000</b>	<b>2.900.000</b>



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir . Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İzleme Değerlendirme Takvimi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleşme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>I. İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.</li><li>❖ Göstergelerin gerçekleşmedurumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiyesunulması.</li></ul>	Ocak- Temmuz Dönemi
<b>II. İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sorumlu Birimler tarafından gerekli bilgilerin toplanması ve birleştirilmesi.</li><li>❖ Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</li></ul>	Tüm yıl

## PAYDAŞ ANKETLERİ

NO	ÖĞRENCİ ANKETİ					
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	96	4			
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	97	3			
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	80			10	10
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	95	4		1	
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum	85	5	1	7	7
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	95	4		1	
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	96	3		1	
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	96	4			
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	90	6	1	2	1
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	90	2		5	2
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	95				
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor	90	5	2	3	
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar	92	3	2	3	
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor	92	3	3	2	
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır	90	3	1	2	4
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	85	10		5	
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir	90	5	1	2	3
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır	91	4		3	2
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	88	4		4	4
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	90	4		3	3

## ÖĞRETMEN ANKETİ

NO		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	93	2	2	1	
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	96	1	1		1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	95	2	1	1	1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	94	2	1	1	2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	92	2	2	2	2
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	90	2	2	3	2
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	95	2	1	1	1
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	94	2	1	2	1
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	94	1	1	2	3
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	91	2	2	3	2
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	90	2	3	2	2
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	95	2	1	1	1
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	94	2	2	2	2
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	95	2	1	1	1
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	92	5	1	1	1
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	90	3	2	2	1
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum	90	2	3	2	3

## VELİ ANKETİ

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	90	2	5	1	2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	92	2	1	2	3
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	94	2	1	1	2
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	90	5	2	1	2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	95	1	1	2	1
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	90	4	2	2	2
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	90	6	2	1	1
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	94	2	1	1	2
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	92	2	2	2	2
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	94	2	2	1	1
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	94	3	1	1	1
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	92	4	1	2	3
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	94	2	1	2	1
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	91	5	2	2	2
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	94	2	1	1	2
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	93	2	1	2	2
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	94	2	1	1	2
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	92	4	2	1	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	95	2	1	1	1
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	94	3	1	1	1
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	95	4	1		

